**山东农业大学教务处通知**

教通字【2019】 号

|  |
| --- |
|  |

关于开展实验教学中心工作年度考核

的通知

各学院：

为贯彻落实教育部办公厅关于《国家级实验教学示范中心管理办法》（教高厅﹝2016﹞3 号），根据《山东农业大学实验教学中心管理办法》山农大校字〔2016〕130号规定要求，学校将开展实验教学中心工作年度考核。现将相关工作通知如下：

一、考核对象

 全校22个本科实验教学中心。

二、考核标准

根据《山东农业大学实验教学中心管理办法》规定，参照教育部《国家级实验教学示范中心管理办法》制定年度工作考核标准。

三、考核方式

（一）学校统一制定考核指标和计分标准，统一组织考核工作。

（二）考核分为优秀、良好、合格和不合格四个等次。成绩90分以上的为“优秀”等次，80分-89分的为“良好”等次，60-79分的为“合格”等次，60分以下的为“不合格”等次。

（三）各中心依据《山东农业大学实验教学中心考核标准》（见附件1）做自我考核，编制《实验教学中心年度考核报告》,填写《实验教学中心统计数据汇总表》（见附件2）。2020年1月10日前将自我考核结果、实验中心统计数据汇总表、考核报告交教务处。电子版发至：nhwqiu@sdau.edu.cn 邮箱。

（四）学校组织考核组到各实验教学中心进行现场考核。考核组依据考核指标和计分标准，评价考核实验中心工作，找出存在问题，提出改进方向。

四、考核时间

考核时间范围为2019年全年。现场考核时间定于2020年1月6日、7日。

1月6日上午考核南校区公管、园艺、资环、农学、林学、植保、经管、生物基础、动物科学与医学等9个实验中心。以上9个实验中心的主任作为考核组成员，考核组人员于1月6日上午8:30在南校区实验楼A楼西头门厅集合。

1月7日考核校本部食品、机械、电工电子、物理、制图绘画、测绘、水土、化学、计算机、外语、音乐、体育、生物技术等13个实验中心。以上13个实验中心的主任作为考核组成员，考核组人员于1月7日上午8:30在食品实验中心集合（9号楼一层南门厅）。

五、工作要求

（一）各中心要高度重视，加强组织管理。开展专题会议，认真学习考核标准的各项内容，逐条逐项分解、落实。

（二）中心年度考核将作为今后实验室管理的常规工作进行安排。各中心要把考核的要求贯穿到平时的管理工作中，建立档案管理，做好有关资料的收集汇总工作。

（三）各中心主任依据考核标准，逐条概要介绍本中心相应工作的开展情况，考核人员根据该中心的实际情况，检查相关材料和实验室现场后，酌情打分。

（四）各中心将考核材料集中到适当房间，安排人员回答考核组成员的问题，按考核组要求，及时打开实验室房门，以便开展检查。

 附件：

1. 实验教学中心工作考核标准

 2. 实验教学中心年度考核报告

 3. 实验教学中心统计数据汇总表

教务处

 2019年12月24日

|  |
| --- |
| 拟稿人：仇念文 核稿人：刘超 签发人：董岳  |

附件1

|  |
| --- |
| **实验教学中心工作年度考核标准** |
| **考核 项目** | **主要观测点** | **省级以上中心分值** | **其它中心分值** | **考 核 标 准** | **检查重点** |
| **基础分** | **质量分** | **基础分** | **质量分** |
| 1建设管理 | 重视程度 | 2 | 2 | 2 | 2 | 实验教学中心要建立例会制度。定期召开专题会议，内容可以是技术学习、教学研究、管理建设等涉及中心发展的主题会议。同时，国家级、省级中心教学指导委员会每年至少召开一次会议，审议中心人才培养目标、实验教学体系、重大教改项目、重大活动项目、年度报告等工作。 | 实验中心定期召开会议要有例会记录。同时，国家级、省级示范中心教学指导委员会会议要形成学院会议纪要。 |
| 发展规划 | 2 | 2 | 1 | 1 | 中心要制定实验室发展规划；要有年度工作计划及年度工作总结。国家级、省级示范中心要制定三至五年的实验室建设方案。 | 提供年度工作计划和工作总结。同时，国家级、省级示范中心还要提供建设规划方案。重点检查规划方案是否具有前瞻性和可操作性，是否列出时间表和学院的支持是否明确。 |
| 经费管理 | 3 | 3 | 3 | 3 | 有实验经费使用计划，并且能按照计划执行，不挪作他用。 | 中心提供报学校财务处的学院经费使用计划表；中心提供年度经费支出明细。重点查看实验经费是否进行了具体项目的分配。使用计划和支出明细是否基本一致。 |
| 管理制度 | 2 | 2 | 3 | 3 | 中心管理制度健全，能有效保障实验室建设、管理和实验教学运行秩序。 | 是否建立本中心自行制定的管理制度，制度是否上墙。大型仪器是否有操作规程。 |
| 人员管理 | 3 | 5 | 4 | 5 | 岗位职责明确，实验人员能够各负其责；建立人员考勤制度，考勤档案完备。 | 提供考勤记录。 |
| 2教学运行 | 教学文件 | 2 | 2 | 3 | 5 | 实验教学大纲、实验指导书、实验教学日历、实验课程表等实验教学文件齐全、规范。 | 中心要对本中心开设的课程建立档案管理，可以提供电子档案。 |
| 教学记录 | 2 | 2 | 3 | 5 | 实验室日志、仪器设备使用记录等材料完整、翔实。 | 学生上课的实验室必须有实验室日志；大型仪器必须有仪器设备使用记录（两种材料可以是中心自己设计的格式） |
| 教学服务 | 2 | 2 | 3 | 3 | 实验课前准备充分，协助实验教师组织好实验课堂教学，师生满意度较高。 | 重点检查实验准备室、仓库等实验材料存放是否规整，有序。（年度内有师生反映中心存在服务问题，查实后该项记零分） |
| 实验排课 | 2 | 2 | 2 | 2 | 按照规定时间完成实验课程排课工作；严格执行实验课表，如有调整中心须有记录。 | 根据年度内排课的实际情况，完成时间及质量，按照系统排课数据确定分值。 |
| 3教学研究 | 实验资源建设 | 2 | 2 | 1 | 1 | 有中心围绕承担的任务建设实验资源，并不断更新、补充。如：标本、样机、电子资源库等。 | 现场查看材料及视频演示。 |
| 开发实验项目 | 2 | 3 | 1 | 1 | 有新开发实验项目或科研项目引入实验，供第二课堂使用。 | 依据实验室与实践教学管理系统数据 |
| 教研立项及发表论文 | 3 | 3 | 2 | 2 | 有校级以上实验教学改革项目；围绕教学管理、技术改进、仪器开发等项目研究；有至少1篇正式发表的实验教学研究论文（实验中心技术人员）。 | 现场查看材料。 |
| 4信息平台 | 系统管理维护 | 1 | 2 | 2 | 2 | 实验室管理系统有专人维护；人员、房间、实验项目等基础信息为最新数据。 | 现场查看系统内容，重点查看内容更新是否及时，是否有专人维护（系统管理员予以演示操作）。 |
| 中心网站建设 | 2 | 2 | 2 | 2 | 网站栏目能够体现中心特色，栏目设置清晰；内容更新及时；当学期实验课表、实验室开放信息等能够对外公布。 | 现场查看网站信息。 |
| 5开放共享 | 开放管理 | 2 | 2 | 1 | 1 | 中心实行开放式运行管理,有开放管理运行办法及开放记录；设立公共开放日。接受学生数量多。 | 现场查看开放管理办法、开放记录、仪器设备使用记录，“教学实验室借用申请表”、开放成果。 |
| 支持学生创新活动 | 3 | 3 | 2 | 2 | 有学生创新实验室，为学生创新创业项目、竞赛活动提供场地、仪器设备、实验耗材、人员指导等支持。 | 看现场，提供使用记录或在中心开展活动的照片。 |
| 6安全环境 | 环境文化 | 2 | 3 | 3 | 3 | 中心整体环境（走廊、室内、展窗等）要体现学科特色，展窗内容为近两年；设有学生物品存放专区。 | 看现场。重点检查橱窗展板是否老旧，内容信息是否超过两年，实验室室内环境卫生，清洁用具、实验工具及耗材等存放是否归类。中心的库房必须检查。 |
| 安全教育 | 2 | 2 | 3 | 3 | 中心实验技术人员对进入实验室做实验的师生开展安全教育，并有安全教育材料及记录。 | 查看开展实验室安全教育的证明材料（照片或培训记录）。 |
| 安全管理 | 2 | 2 | 3 | 3 | 有危化品的中心，药品试剂及其他危险物品等归类有序保管严格；实验“三废”集中放置房间标志明显，放置规范安全，有“三废”收集台帐；大型仪器设备有操作规程和管理办法。有定期安全检查记录。 | 检查危险品及实验“三废”是否有专门的存放房间；标识是否明显，存储是否安全。是否有“三废”收集台帐（不是处置汇总表，是随收随记的原始数据）。 |
| 无危化品的中心（机械、电子、经管、计算机、物理、测绘、制图、水土、外语、文法、体艺中心）：实验室内用电规范，安全性能好；。有定期安全检查记录。 | 检查实验室用电负荷高的设备的插排、插座位置是否合理，有无老化、超负荷、临近水源等隐患现象。 |
| “三防”管理 | 2 | 3 | 2 | 3 | 实验室各种标识清晰、完备;教学实验室内悬挂实验室安全信息牌,安全责任明确到人；有“三防”（防火、防爆、防盗）安全措施和安全应急措施，有事故应急设施；消防器材按标准配置且有效，放置规范，熟悉“三防”设施和应急措施。 | 查看安全信息牌；现场检查各实验室有无基本防护设备和措施，标识是否醒目清晰，灭火器是否在有效期内。 |
| 7示范引领 | 对外合作 | 2 | 2 | 1 | 　 | 积极与国内外各类实验室机构和科研团队开展合作交流，联合开展课题研究，联合培养创新人才；积极承担校外人员培训。 | 查看佐证材料。 |
| 学习交流 | 2 | 2 | 1 | 　 | 积极组织和参加高水平实验室建设、管理等学术交流，实验技术、实验安全培训等活动。 | 查看佐证材料。 |
| 8加分 | 举办赛事 | 2分（最高） | 举办或承办各级各类学生创新创业、实践技能、学科竞赛等与提高学生综合素质相关的活动。 | 查看办会材料。 |
| 教材编写 | 2 | 主编实验教材、讲义、指导书等。（实验中心专兼职人员均可） | 查看佐证材料。 |
| 自制教具 | 2 | 改进和自制实验教学仪器设备。（实验中心专兼职人员、师生联合均可） | 查看佐证材料。 |
| 校企共建 | 2 | 积极与企业联合共建实验室；积极争取企业捐赠仪器设备或实验室建设的专项经费。 | 查看当年共建协议、新闻报道等佐证材料 |
| 考核计分说明：（一）基础分和质量分的总和为该项目的得分。若每项能有基础材料提供即得基础分，质量分则根据内容质量确定。（二）表中分值为最高分，实际得分按照考核标准达成度确定。分数可保留小数点后1位，最后成绩四舍五入按整数计。（三）没有佐证材料的观测点不得分。  (四) 最后得分＝考核项目结论分+项目加分（优秀＝90分以上、良好＝80分-89分、合格＝60-79分、不合格＝60分以下）。 |

附件2：

**山东农业大学**

**实验教学中心年度考核报告**

**（ 年度）**

 **中心名称**

 **中心网址**

 **负 责 人**

**教务处 制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **中心名称** |  | **级 别** | **（校级、省级、国家级）** |
| **中心主任** |  | **联系方式** |  |
| **一、建设管理（开展建设管理的主要工作与措施）** |
| **二、教学运行（承担实验教学的相关情况）** |
| **三、教学研究（实验专兼职人员开展实验教学研究及取得的成果）** |
| **四、信息平台（实验室系统管理及网站建设的有关情况）** |
| **五、开放共享（实验室开放及支持大学生创新创业活动等）** |
| **六、人员考核（实验人员管理及考核方面的有关情况）** |
| **七、安全环境（安全教育、实验室环境、实验废物处理等方面的工作）** |
| **八、示范引领（中心对外开展交流的情况）** |
| **中心自评**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **省级以上中心权重** | **其它中心权重** | **自查考核得分** |
| 1建设管理 | 重视程度 | 4 | 4 |  |
| 发展规划 | 4 | 2 |  |
| 经费管理 | 6 | 6 |  |
| 管理制度 | 4 | 6 |  |
| 2教学运行 | 教学文件 | 3 | 8 |  |
| 教学记录 | 3 | 8 |  |
| 教学秩序 | 4 | 7 |  |
| 实验开出率 | 4 | 4 |  |
| 3教学研究 | 实验课程建设改革 | 4 | 2 |  |
| 开发实验项目 | 5 | 2 |  |
| 教研立项及发表论文 | 6 | 3 |  |
| 4信息平台 | 系统管理维护 | 3 | 3 |  |
| 中心网站建设 | 4 | 4 |  |
| 5开放共享 | 开放管理 | 4 | 2 |  |
| 支持学生创新活动 | 6 | 5 |  |
| 6人员考核 | 岗位职责 | 3 | 3 |  |
| 人员考勤 | 5 | 5 |  |
| 7安全环境 | 环境文化 | 5 | 8 |  |
| 安全教育 | 5 | 7 |  |
| “三废”处理 | 4 | 4 |  |
| “三防”安全 | 4 | 4 |  |
| 8示范引领 | 对外合作 | 4 | 1 |  |
| 学术交流 | 3 | 1 |  |
| 管理创新 | 3 | 1 |  |
| 9加分项目 | 举办赛事 | 2  | 2  |  |
| 教材编写 | 2 | 2 |  |
| 自制教具 | 2  | 2  |  |
| 校企共建 | 2 | 2 |  |
| 建立学生创新实验室 | 2 | 2 |  |
| 得分 |  |

 **公 章：**  **年 月 日** |

注:年度报告是考核的重要依据，务必按照考核标准编写。

|  |
| --- |
| 附件3（ ）年度实验教学中心统计数据汇总表中心名称： 填表时间： |
| 一类项目 | 二类项目 | 数据 | 单位 |
| 基本情况　　　　 | 用房总面积（使用面积） | 现有面积( ) ；比上年度新增面积（ ）( 没有增加的填“无”) | 平方米 |
| 实验室间数 | 现有间数( ) ；比上年度新增间数（ ）( 没有增加的填“无”) | 间 |
| 仪器设备总值 | 现有设备值( ) ；比上年度新增数（ ）( 没有增加的填“无”) | 万元 |
| 设备台套数 | 现有台套数( ) ；比上年度新增数（ ）( 没有增加的填“无”) | 套 |
| 专职实验技术人员数 |  （ ）男/（ ）女， 共（ ） | 位 |
| 专职实验技术人员职称情况 | （ ）教授、（ ）副高、（ ）中级、（ ）初级及以下 | 位 |
| 实验经费　　　 | 中心教学运行经费 |  | 万元 |
| 中心设备维护经费 |  | 万元 |
| 中心设备购置经费 |  | 万元 |
| 实验教学研究经费 |  | 万元 |
| 教学运行　　 | 承担课程门数 |  春季学期（ ）/ 秋季学期（ ） | 门 |
| 开出项目数 |  春季学期（ ）/ 秋季学期（ ） | 项 |
| 实验课程调停课次数 |  春季学期（ ）/ 秋季学期（ ） | 项 |
| 教学研究　　　　 | 新增实验项目数量 | 新增项目数（ ）/其中新增虚拟仿真实验项目数（ ） | 项 |
| 科研成果或教学研究成果转化为实验项目数量 | 　 | 项 |
| 实验专兼职人员发表实验教学管理论文 | 　 | 篇 |
| 实验专兼职人员校级及以上教学改革立项数 | 　 | 项 |
| 实验专兼职人员发明、自制、改进教学仪器数 | 　 | 项 |
| 开放共享　　　 | 设立实验中心开放日 | 是/否 具体日期： | 　 |
| 校外开放人学时（承担校外人员培训、解决校外单位数据检测分析、接待中小学参观等社会服务的开放时长） | 　 | 学时 |
| 校内开放人学时（承担国创计划、SRT计划、学生竞赛、毕业论文等实验教学以外的开放学时数） | 　 | 学时 |
| 举办以学生学习为目的的学生竞赛、专业研讨、创新论坛等活动场次 | 　 | 项 |
| 安全管理　　 | 开展学生安全教育次数 | 　 | 次 |
| 开展学生安全教育参加人次数 | 　 | 人次 |
| 学院开展实验室安全检查次数（分管领导参加） | 　 | 次 |
| 学习交流　 | 接待校外参观、考察、人员培训等活动的次数 | 　 | 次 |
| 参加上级部门召开的各类实验室建设、实验教学等会议或培训的人次数 | 　 | 人次 |
|  分管院长签字： 中心主任签字： 学院公章 |
|
|
|